



# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

## AVVISO STRAORDINARIO DI RECLUTAMENTO PERSONALE SANITARIO PER FAR FRONTE ALLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

SCADENZA IL 21 APRILE 2020

**SI RENDE NOTO** che, al fine di far fronte alle emergenze sanitarie esistenti, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi libero professionali di:

- **Dirigente Biologo con specializzazione in Patologia Clinica e comprovata esperienza in Biologia Molecolare.**

Questa ASP, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legge n. 9 del 9 marzo 2020, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e garantire i Livelli Essenziali di Assistenza, procede con carattere di eccezionalità, al reperimento di personale della dirigenza, mediante conferimento di incarichi libero professionali per turni di 38 ore settimanali, per un periodo di mesi sei, prorogabili in ragione del perdurare dello stato di emergenza.

### Requisiti generali di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla legge vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- Non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Biologia appartenente alla classe 6S;
- Specializzazione nella disciplina di **PATOLOGIA CLINICA** o equipollente ed affine ai sensi del D.M. Sanità 30.01.1998 e ss. mm. e D.M. Sanità e 31.01.1998 e ss. mm.ii.;

- Iscrizione nell'albo dell'ordine dei biologi comprovata da dichiarazione obbligatoria sostitutiva del relativo certificato ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo della iscrizione albo professionale in Italia, prima della assunzione in servizio.
- Comprovata esperienza minima di anni uno nel campo della Biologia Molecolare.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, ovvero la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione alla procedura. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa.

Tale domanda deve essere inviata **esclusivamente** mediante PEC personale all'indirizzo **concorsi@pec.asp.sr.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Nell'istanza e nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione per il profilo di Biologo – Emergenza COVID - 19”**.

La validità di invio mediante Pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Si precisa, inoltre, che la domanda inoltrata sarà valida soltanto se sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, se firmata nell'originale scansionato ed accompagnato da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Ogni comunicazione relativa alla procedura verrà inviata **esclusivamente** all'indirizzo PEC del candidato. Nel caso in cui il candidato cambi l'indirizzo PEC ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Azienda, indicando a quale procedura lo stesso aveva partecipato.

Il termine fissato per la presentazione della stessa è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata. L'amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

### Modalità di rilascio dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000:

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum tramite la procedura online consente infatti all'Azienda e alla commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano i candidati che non saranno

prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Valutazione dei titoli**

In esecuzione delle normative generali di riferimento e del Regolamento aziendale la Commissione disporrà, complessivamente, di 20 punti per i titoli così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- e) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: max 4 punti.

### **Formulazione della graduatoria**

La graduatoria verrà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e verranno applicate le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti, e avrà durata di anni due dalla data di approvazione della stessa e resterà comunque in vigore sino all'approvazione di nuova graduatoria.

### **Conferimento incarichi**

L'ASP procederà al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso accertata l'impossibilità di fare fronte a situazioni emergenziali COVID-19 con personale in servizio, attingendo alle graduatorie formulate per singole specialità all'uopo stilate, in ragione del fabbisogno di tipo assistenziale che dovesse essere indicato dalla Direzione Aziendale.

Il dirigente biologo selezionato dovrà prendere servizio immediatamente, pena l'esclusione. L'attività lavorativa è articolata in turni di 38 ore settimanali e il professionista dovrà presentare alla UOC Economico patrimoniale fattura mensile indicante il numero di ore effettivamente svolte nel mese, sulla base della quale verrà effettuato il pagamento. Il compenso orario onnicomprensivo sarà pari ad € 30,00. Nel contratto verranno fissate le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale pro-tempore, informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

## Norme finali

L'Azienda potrà risolvere il contratto per:

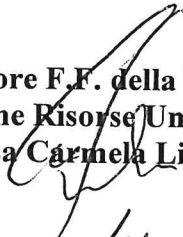
- 1) grave inadempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto, ai sensi della disciplina codicistica;
- 2) l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il rapporto si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, al termine del periodo contrattuale.

L'Azienda si riserva di quantificare il numero degli incarichi in relazione alle esigenze di contenimento dell'emergenza COVID-19.

Si riserva, altresì, la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare l'avviso di incarico o di non conferire l'incarico qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale, in quanto applicabili. Il conferimento dell'incarico non instaura un rapporto di pubblico impiego.

  
**Il Direttore F.F. della U.O.C.  
Gestione Risorse Umane  
(Dr.ssa Carmela Liali)**

  
**Il Direttore Sanitario  
(Dr. Anselmo Madeddu)**

  
**Il Direttore Amministrativo  
(Dr. Salvatore Iacolino)**

  
**Il Direttore Generale  
(Dr. Salvatore Lucio Ficarra)**